**ELEVACIÓN DE CURSO DE POSGRADO**

***“Herramientas para la escritura y presentación de trabajos científicos y proyectos”.***

**CUERPO DOCENTE**

Dra. Alfonsina Ester Andreatta

Dra. María Eugenia Taverna

Dra. Carolina Aloisio

Dr. Matías Alejandro Raspo

**1. FUNDAMENTACIÓN**

 Un proyecto de investigación cuenta con el potencial de aportar un avance en el conocimiento en una disciplina específica. Sin embargo, es necesario que se comunique a la comunidad científica internacional, para posibilitar su aporte a la construcción y evolución del conocimiento. El artículo científico y las presentaciones en congresos, son las vías más utilizadas para hacer públicas las investigaciones y para promover la aceptación de su valor y relevancia. Es importante que, tanto en el diseño como en la comunicación de los resultados, esta información pueda ser comprendida e interpretada por la comunidad científica.

**2. JUSTIFICACIÓN**

 Si bien la redacción científica involucra un proceso de aprendizaje basado en la lectura de bibliografía específica, de propuestas de investigación y de práctica, el curso permitirá a los alumnos familiarizarse con los elementos esenciales de un documento científico (resumen, trabajo de investigación, proyecto de investigación) su estructura y su estilo. Les permitirá, además, adquirir confianza en la preparación de su artículo para concebir una buena comunicación y seleccionar el medio más adecuado para publicar sus resultados.

**3. OBJETIVOS**

3.1. Objetivo general:

El objetivo general de este curso contempla otorgar a los docentes-investigadores bases y herramientas relacionadas a aspectos fundamentales para el desarrollo y comunicación de su producción científica.

3.2. Objetivos específicos:

* Conocer y utilizar las metodologías más utilizadas de búsqueda de bibliografía científica y tecnológica.
* Redactar resúmenes para congresos y jornadas de forma adecuada.
* Ser capaz de redactar proyectos de base científica, avocados a presentación en diferentes convocatorias.
* Aprender sobre los formatos más comunes de redacción de trabajos a publicar en revistas científicas.
* Conocer y utilizar herramientas para la inserción de citas bibliográficas.
* Preparar un manuscrito para su publicación en revistas científicas.
* Incorporar y utilizar herramientas de soporte para la correcta redacción en inglés.

**4. CONTENIDOS MÍNIMOS**

**UNIDAD 1:** Gestión de bibliografía.

* Fuentes: evaluación y uso.
* Recursos pagos.
* Recursos de acceso abierto.
* Buscadores generales.
* Gestores bibliográficos: Mendeley, Zotero.

**UNIDAD 2:** Redacción de resúmenes para congresos y jornadas.

* Formas habituales: el resumen o abstract, el artículo científico (paper) y la ponencia.
* Resúmenes estructurados.
* Resúmenes no estructurados.
* Características del póster científico como forma de divulgación.
* Artículos cortos.
* Estructura de anales de reuniones científicas.
* Comunicaciones breves.
* Redacción de cartas al editor.

**UNIDAD 3:** Formato de redacción de trabajos a publicar en revistas científicas.

* La escritura de un artículo científico original.
* Estructura de un trabajo científico en idioma extranjero.
* Características del artículo de revisión.
* Escritura de trabajos de divulgación científica.
* Requerimientos editoriales.

**UNIDAD 4:** Preparación para publicación en revistas científicas.

* Búsqueda de la revista adecuada: evaluación de cuartiles, costo de publicación, acceso abierto, entre otros.
* Cómo adaptar el manuscrito y los datos (normas de autores) según la revista elegida.
* Herramientas para la redacción de trabajos en inglés; traductores, diccionarios de sinónimos, correctores gramaticales.

**UNIDAD 5:** Redacción de proyectos.

* Requisitos generales proyectos innovadores de ciencia y tecnología.
* Identificación del problema y selección del tema.
* Construcción del marco teórico, a partir de la revisión bibliográfica.
* Comunicación del Grado de avance del proyecto.
* Formulación de objetivos.
* Descripción de la metodología.
* Contribuciones del proyecto al avance científico, tecnológico, transferencia al medio.
* Contribuciones del proyecto a la formación de recursos humanos.
* Cronograma de actividades.
* Factibilidades.
* Trabajo en clase: Se genera un espacio modalidad taller en el cual los y las participantes puedan bosquejar un potencial proyecto a ser presentado en una convocatoria.

 **5. DURACIÓN**

El curso tendrá una carga horaria de 40 horas.

**6. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

El curso consta de clases teórico-expositivas para dar introducción a cada temática. Posteriormente, se trabajará de forma grupal en actividades prácticas propuestas. Finalmente, se hará una puesta en común con el resto de los miembros de la clase.

**7. EVALUACIÓN FINAL**

Para la aprobación del curso se requerirá la asistencia a las clases y la aprobación de 80% de los trabajos prácticos propuestos para cada tema. Además, el estudiante deberá optar por la elaboración de un trabajo de investigación corto o un bosquejo de un proyecto de investigación, en el cual trabajará a lo largo del curso.

**8.** **BIBLIOGRAFÍA**

Casarin, Marcelo; Lucía Céspedes; Lisha Dávila, Marysol Farneda; Víctor Guzmán; Ricardo Irastorza; Diego Vigna (2019), Redacción de textos académicos y científicos (material de estudio 1, 2, 3 y 4). Córdoba: Centro de Estudios Avanzados. (Mimeo).

Casarin, Marcelo y Ricardo Irastorza (con la colaboración de Lucía Céspedes y Víctor Guzmán) (2020), De la arcilla a la nube. Escribir ciencia: normas y estrategias. Córdoba: Centro de Estudios Avanzados.

Dalmagro, María Cristina (2007), Cuando de textos científicos se trata…: Guía práctica para la comunicación de los resultados de una investigación en ciencias sociales y humanas. Córdoba: Comunicarte.

Annesley T. M. (2010). Who, What, When, Where, How, and Why: The Ingredients in the Recipe for a Successful Methods Section. Clinical Chemistry 56:897–901.

Ramos Quispe, Teresa; Arias Chávez, Dennis (2022). La información científica, manual para su búsqueda y su uso. Editorial: Universidad Nacional de San Agustín.

Biblioteca del Ministerio de Ciencia y Tecnología. <https://biblioteca.mincyt.gob.ar/material-instructivo>.

Elsevier, Journal Finder. Disponible en: <https://journalfinder.elsevier.com/>

Springer Nature. Journal suggester. Disponible en: <https://journalsuggester.springer.com/>

Springer Nature. Springer Open. <https://www.springeropen.com/get-published/find-the-right-journal>

**9. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

 Para el dictado del curso se requiere de un aula con capacidad adecuada para los alumnos inscritos. Para el dictado de las clases se necesita de una PC para el docente, la cual será provista por el mismo, con un parlante y micrófono para mejorar el sonido, el cual podrá ser provisto por el área de TIC. Además, se debe contar con proyector.

Para las clases prácticas, se requiere un aula que cuente con computadoras para los alumnos, las cuales deberán contar con las siguientes características:

* Procesador de textos (Ej: Microsoft word).
* Conexión a internet.
* Posibilidad de instalación de programas (Mendeley).

**10. MODALIDAD DE DICTADO**

 El curso será dictado en su totalidad de forma presencial en las instalaciones de la UTN Facultad Regional San Francisco